

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-3783

Aikuissosiaalityön asumispalveluiden esihenkilöiden sijaisjärjestykset 10.8.2026 alkaen

Toimintayksikön esihenkilö vastaa toimintayksikön toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti tehtäväalueen päällikön alaisuudessa.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 58 §:n mukaan, tehtäväalueenpäällikkö päättää toimintayksikön esihenkilön sijaisjärjestykset.

Päätös

Päätän nimetä aikuissosiaalityön asumispalveluiden esihenkilöiden sijaiset seuraavasti:

a) Toimintayksikön esihenkilö, Koisorannan palvelukeskus (päättöksenteko hetkellä Jarmo Karppinen)

1. Toimintayksikön esihenkilö, Tuettu asuminen (päättöksenteko hetkellä Merja Haverinen)

2. Toimintayksikön esihenkilö, Koisorannan palvelukeskus (päättöksenteko hetkellä Leena Rautakorpi)

b) Toimintayksikön esihenkilö, Koisoniityn palvelukeskus (päättöksenteko hetkellä Leena Rautakorpi)

1. Toimintayksikön esihenkilö, Koisorannan palvelukeskus (päättöksenteko hetkellä Jarmo Karppinen)

2. Toimintayksikön esihenkilö, Tuettu asuminen (päättöksenteko hetkellä Merja Haverinen)

c) Toimintayksikön esihenkilö, Tuettu asuminen (päättöksenteko hetkellä Merja Haverinen)

1. Toimintayksikön esihenkilö, Koisoniityn palvelukeskus (päättöksenteko hetkellä Leena Rautakorpi)

2. Toimintayksikön esihenkilö, Koisorannan palvelukeskus (päättöksenteko hetkellä Jarmo Karppinen)

Tiedoksi

ko. asumispalveluiden esihenkilöt

Allekirjoitus

Arja Wallenius, aikuissosiaalityön asumispalvelujen tehtäväaluepäälikkö

Tehtäväaluepäällikkö

aikuisosiaalipalveluiden asumispalvelut

21.07.2026

§ 3

Henkilöstöpäätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 21.7.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.